



Ziekteverzuimreglement behorend bij het Gezondheidsbeleid bij ziekteverzuim en re-integratie Zuyderland *(Pro-)Actief aan de slag!*

Doel

Het beschrijven van de werkwijze die de medewerker dient te volgen bij:

- het in een vroeg stadium bespreken van (dreigende) beperkingen in het functioneren met de leidinggevende en het (pro-)actief inzetten van eigen regelmogelijkheden en ondersteuning.
- het aanvragen van ziekte'verlof'
- het (pro-)actief werken aan herstel en hervattingsmogelijkheden tijdens ziekteverzuim en
- het hersteld melden.

Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de volgende (ex-)medewerkers van Zuyderland:

- Medewerkers met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde of bepaalde tijd.
- Medewerkers met een fictief dienstverband (thuiswerkers, stagiairs met stagevergoeding, aannemers van werk maar niet in eigen bedrijf werkzaam, freelancers en provisiemedewerkers). Voor deze medewerkers gelden bij beëindiging contract dezelfde regels als bij onderstaande ex-medewerkers met een tijdelijk dienstverband.
- (Ex-)medewerkers met een WGA-uitkering.
- (Ex-)medewerkers die een tijdelijk dienstverband hadden en ziek zijn na afloop daarvan.
- (Ex-)medewerkers die ziek zijn op het moment waarop hun vast dienstverband wordt beëindigd.
- (Ex-)medewerkers die niet-ziek uit dienst gaan en voor toekenning van de WW binnen 28 dagen na uitdiensttreding ziek worden.
- (Ex-)medewerkers die niet-ziek uit dienst gaan en geen sociale uitkering genieten of overstappen naar nieuwe werkgever, en die binnen 28 dagen na uitdiensttreding ziek worden.

Begrippen


Arbodienst	Arbo-Netwerkbedrijf Zorg van Zorg van de Zaak telefoonnummer 088-277.88.08 e-mail: Zorg@zorgvandezaak.nl Postbus 2898, 3500 GW Utrecht Randwijcksingel 35, 6229 EG Maastricht
Wet BeZaVa	Wet Beperking Ziekteverzuim en Arbeidsongeschiktheid vangnetters
WGA	Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten. U krijgt mogelijk WGA als u 2 jaar of langer ziek bent en (in de toekomst) kunt werken.
WIA	Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
Zuyderland	Zuyderland Medisch Centrum, Zuyderland Zorgcentra, Zuyderland Thuiszorg

Uitgangspunten

- Een medewerker is zelf verantwoordelijk voor de eigen gezondheid en duurzame inzetbaarheid.
- "Ziekte overkomt je, verzuim is een keuze". Dit wil zeggen: ziek zijn ≠ verzuim.
- *(Pro-)Actief aan de slag!*

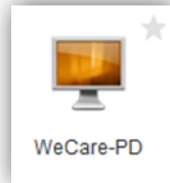
Werkwijze

Aanvraag ziekteverlof, administratieve ziek- en herstelmelding

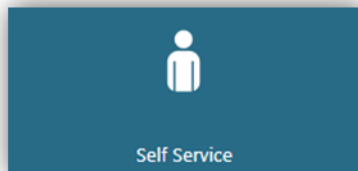
<p>Vóór de ziekmelding</p>	<p><u>Belemmeringen</u> U zorgt actief via eigen regelmogelijkheden voor uw eigen gezondheid, uw duurzame inzetbaarheid en het voorkomen van verzuim. Wanneer u vermoedt dat u korte of op langere termijn dreigt te verzuimen omdat er beperkingen (gaan) optreden bent u verplicht e.e.a. te bespreken met de leidinggevende om na te gaan waar het probleem zit en waar mogelijke oplossingen zijn om verzuim te voorkomen en duurzame inzetbaarheid te realiseren. In overleg met uw leidinggevende kunnen instrumenten uit de Toolkit Gezondheidsbeleid of instrumenten in het kader van duurzame inzetbaarheid (zoals mantelzorgondersteuning, zorgverlof, aanpassing werktijden, conflictoplossing) en het duurzaam@workplan ingezet worden.</p> <p><u>Cosmetische ingreep</u> Wanneer u besluit een cosmetische ingreep te ondergaan, die niet medisch noodzakelijk is, gebeurt dit in eigen tijd en wordt een en ander in overleg met de leidinggevende ingepland.</p>
<p>Gesprek met leidinggevende over aanvraag ziekteverlof</p>	<p>Alleen bij acute problematiek kunt u via een persoonlijk/telefonisch gesprek met uw leidinggevende een aanvraag doen voor ziekteverlof. Tijdens dit gesprek geeft u aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Welke beperkingen u zelf ervaart* ○ Welke andere mogelijkhe(i)d(en) dan verzuim er zijn om de problemen rondom deze beperkingen op te lossen ○ Als er geen andere oplossingen zijn, welke werkzaamheden hierdoor niet mogelijk zijn ○ Welke taken ondanks eigen beperkingen wel uitgevoerd kunnen worden of gedurende welke tijdsduur u beperkingen ervaart ○ Welke mogelijkheden u ziet om de eigen beperkingen te verminderen of uit de weg te helpen en welke al zijn ingezet ○ Een inschatting van de tijdsduur van de eigen beperkingen en van de snelste hervattingsmogelijkheid (geheel of gedeeltelijk, indien mogelijk al op dezelfde dag) ○ Als er geen andere oplossingen zijn, welke werkzaamheden hierdoor niet mogelijk zijn <p>Ziekteverlof wordt door de leidinggevende niet toegekend als er mogelijkheden zijn om de problematiek op een andere manier op te lossen. Ziekteverlof wordt door de leidinggevende deels toegekend als er weliswaar beperkingen zijn, maar er voldoende mogelijkheden zijn om een deel van de taken binnen het eigen werk of aangepast werk uit te voeren.</p> <p>*Complicaties na cosmetische ingreep Indien complicaties voortvloeien uit de cosmetische ingreep en het herstel langer duurt dan gebruikelijk is voor de te ondergane ingreep, dan is in die verlengde periode sprake van verzuim als gevolg van ziekte.</p>
<p>Administratieve ziek- en herstelmelding:</p>	<p>De wijze waarop u zich, na accordering van uw aanvraag ziekteverlof door uw leidinggevende, administratief ziek en hersteld dient te melden is afhankelijk van de locatie waar u werkzaam bent.</p>
<p>Zuyderland Medisch Centrum Zuyderland Zorgcentra</p>	<p>Op de eerste ziektedag neemt u eerst contact op met uw leidinggevende of zijn waarnemer en eventuele andere betrokken (conform de afspraken binnen uw afdeling). <u>Stagiairs zonder stagevergoeding</u> melden zich alleen ziek bij de leidinggevende. Stagiairs mét stagevergoeding vallen onder de Vangnetters Wet BeZaVa.</p> <p><u>Stagiairs met stagevergoeding</u> volgen verder de instructies in bijlage 1 en melden zich ziek via Mijn P&O zoals onderstaand aangegeven.</p> <p><u>Vervolgstap bij ziek- en herstelmelding</u> U meldt zich daarna administratief ziek via Mijn P&O en wel als volgt:</p> <p>- Inloggen binnen WeCare: open Zuydernet en klik op het pijltje achter . Klik links (onder Onze links) op Mijn P&O en Mijn P&O opent direct.</p>

- Inloggen **vanuit thuis**:

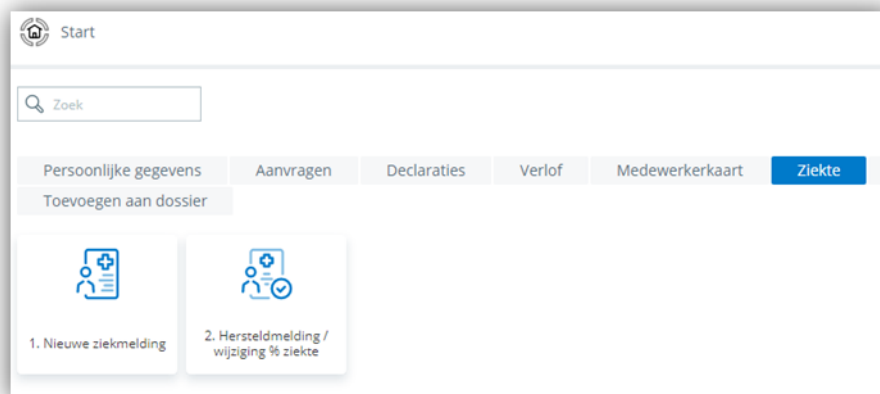
- Ga naar: <https://wecarehome.zuyderland.nl>
- Kies in het scherm de html-versie (rechts).
- Log in met je vaste WeCare-gegevens (personeelsnummer en wachtwoord).
- Je wordt gebeld voor toegang door nummer beginnend met +1 (855).
- Neem het gesprek aan en volg de instructies.
- Klik op:



- Open Zuydernet en klik op het pijltje achter .
- Klik links (onder Onze links) op Mijn P&O en Mijn P&O opent direct.
- Klik op de tegel Self Service.



- Klik onder de rubriek Start op het tabblad Ziekte.



- Klik op de juiste tegel:
 1. Nieuwe ziekmelding: alleen bestemd voor **nieuwe** ziekmeldingen
 2. Herstelmelding/wijziging % ziekte: zie Instructie [Registratie ziekte tijdens 1^{ste} en 2^{de} ziektejaar](#).

Let op:

- Uitgebreide instructie vindt u op de Zuydernet pagina [Over Mijn P&O](#), herkenbaar aan dit logo:



- Wanneer uw ziekmelding het gevolg is van een ongeval waarvoor een derde aansprakelijk is, dan dient u dit aan te geven in de ziekmelding (Ongeval door derden).

	<ul style="list-style-type: none"> • Wanneer uw ziekmelding in relatie staat met zwangerschap of bevalling, verzoeken wij u dringend dit eveneens aan te geven in de ziekmelding. • Wanneer het door bijzondere omstandigheden niet mogelijk is zich ziek te melden via internet, kun u uw leidinggevende vragen hiervoor zorg te dragen. • U dient zich ook ziek of hersteld te melden indien u ziek wordt of hersteld bent op een vakantiedag, een roostervrije dag of op een zaterdag, zon- en/of feestdag. • Voor nadere info contact op kunnen nemen met de Servicedesk P&O, telefoon 088-4598000.
Zuyderland Thuiszorg	Voor medewerkers, afroepmedewerkers, leerlingen en stagiairs: U neemt op de eerste ziektedag vóór 08.30 uur of in elk geval vóór aanvang van uw dienst contact op met uw leidinggevende, wijkverpleegkundige (conform de voor u geldende afspraken).
(Ex)medewerkers die vallen onder de groep Vangnetters Wet BeZaVa en die voldoen aan de genoemde criteria	<p><u>Criteria:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • (Ex-)medewerkers die een tijdelijk dienstverband hadden en ziek zijn na afloop daarvan. • (Ex-)medewerkers die ziek zijn op het moment waarop hun vaste dienstverband wordt beëindigd. • (Ex-)medewerkers die niet-ziek uit dienst gaan en voor toekenning van de WW binnen 28 dagen na uitdiensttreding ziek worden. • (Ex-)medewerkers zonder sociale uitkering of nieuwe werkgever, die binnen 28 dagen na uitdiensttreding ziek worden <p><u>Alle bedrijfsonderdelen m.u.v. Thuiszorg</u></p> <p>U meldt zich op de eerste ziektedag vóór 8.30 uur ziek of hersteld. Iedereen die gebruik kan maken van het portaal (Mijn P&O) moet dit gebruiken voor ziek- en herstelmeldingen (zie bovengenoemde inloginstructie). Heeft u geen toegang tot dit systeem (bijvoorbeeld omdat u al uit dienst bent) of wenst u nadere informatie dan belt u: 088-4598000 (in keuzemenu kiest u voor P&O).</p> <p><u>Thuiszorg</u></p> <p>Wanneer u werkzaam was bij Zuyderland Thuiszorg meldt u zich op de eerste ziektedag voor 8.30 ziek via p&oadministratie@zuyderlandthuiszorg.nl.</p> <p>Uw ziekmelding wordt dezelfde dag doorgegeven aan ActivaSZ, die het casemanagement verzorgt. U ontvangt verdere aanwijzingen van ActivaSZ, ook t.a.v. inzet van hun eigen arbodienst en in te zetten interventies. Voor u geldt verder het ziekteverzuimreglement in bijlage 1.</p>

Ziekteverzuim en vakantie

Tijdens ziekteverzuim met vakantie	Vakantie tijdens ziekteverzuim is alleen mogelijk met toestemming van de leidinggevende. Deze zal ook bepalen, rekening houdend met de geldende Cao-regels, hoeveel verlof men hiervoor dient in te leveren. Indien er medische bezwaren zijn om met vakantie te gaan wordt geen toestemming gegeven. Bij onduidelijkheden over het aan of afwezig zijn van medische bezwaren dient de bedrijfsarts geraadpleegd te worden.
Ziek worden tijdens vakantie	<u>Vakantie in Nederland</u> Als u ziek wordt tijdens uw vakantie in Nederland, dient u op de eerste ziekte dag te handelen volgens de bovengenoemde procedure. <u>Vakantie in buitenland</u> Als u ziek wordt in het buitenland handelt u ook volgens de bovengenoemde procedure. Bovendien moet u zo snel mogelijk een medische verklaring van de behandelende arts in het betreffende land opsturen naar Arbo-Netwerkbedrijf Zorg van Zorg van de Zaak, T 088-277.88.08 E: Zorg@zorgvandezaak.nl Postbus 2898, 3500 GW Utrecht.
Opname in buitenlands ziekenhuis	Indien u tijdens uw vakantie in het buitenland in een ziekenhuis was opgenomen, dient u dit in verband met MRSA- /MRAC-protocol aan uw leidinggevende en aan de Arbo-dienst te melden. De arbodienst zorgt via de voorzitter van de Infectiepreventiecommissie voor dat een snelweek MRSA wordt gedaan in Zuyderland Medisch Centrum.

Actief aan de slag!

Bereikbaar zijn en actief informeren	U dient bereikbaar te zijn voor uw leidinggevende/casemanager. Het enkel bereikbaar zijn via voicemail en/of een antwoordapparaat wordt niet aangemerkt als voldoen aan de bereikbaarheidsverplichting. U informeert uw leidinggevende actief en met regelmaat over ontwikkelingen, wijzigingen en hervattingsmogelijkheden, zodra deze er zijn. De leidinggevende/casemanager kan een huisbezoek afleggen of de arbodienst hierbij inschakelen. De leidinggevende kan t.a.v. uw bereikbaarheid verdere afspraken met u maken.
Herstel bevorderen en hervatten zodra mogelijk	Bij ziekteverzuim mag u geen activiteiten verrichten of nalaten die uw herstel negatief kunnen beïnvloeden. U gaat actief aan de slag om hervatting mogelijk te maken. Zodra u weer tot werken in staat bent, moet u ook direct uw werk hervatten. Wanneer u uw werk niet volledig kunt hervatten, maar wel mogelijkheden ziet voor werkhervatting in welke vorm dan ook (uren/taken) dient u dit onmiddellijk te melden bij uw leidinggevende, die dan verdere afspraken met u maakt. U wordt geacht actief naar mogelijkheden te zoeken zonder een speciale opdracht af te wachten. In verband met de roosterplanning geeft u zo snel mogelijk aan de afdeling door wanneer u het werk kunt hervatten. Wanneer u kunt hervatten voor een reeds geplande afspraak met de bedrijfsarts dient u dit te doen en informeert u de arbodienst meteen.
Re-integratievoorstel in 3 ^e ziekte week en 1 week voor evaluatie Plan van Aanpak WVP	In de derde week na uw ziekmelding ontvangt u van uw leidinggevende een formulier voor een re-integratievoorstel. Op dit formulier vult u uw voorstel voor aanpak direct in en stuurt dit per omgaande (in de 3 ^e week na ziekmelding) aan uw leidinggevende. Op basis hiervan maakt de leidinggevende verdere afspraken met u. Hetzelfde gebeurt telkens 1 week vóórdat het Plan van aanpak in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter geëvalueerd wordt.
3 of meer ziekmeldingen in 365 dagen (frequent verzuim)	Wanneer u zich, over een periode van 365 dagen, 3 keer of vaker ziek heeft gemeld, zal er altijd een gesprek met uw leidinggevende volgen om afspraken te maken om deze situatie in de toekomst te voorkomen. Zodra u zich, vanaf de 3e ziekmelding, hersteld heeft gemeld, dient u een voorstel hiervoor aan de bij uw leidinggevende in te dienen. U ontvangt dit formulier van uw leidinggevende.
Wijzigingen doorgeven	Tijdens het ziekteverzuim is het noodzakelijk dat u iedere verandering van verblijfplaats en telefoonnummer doorgeeft aan uw leidinggevende. Dit geldt ook bij opname in en ontslag uit het ziekenhuis. U dient uw leidinggevende verder persoonlijk op de hoogte te stellen van alle wijzigingen in omstandigheden tijdens uw ziekte. Wijzigingen in uw verpleegadres geeft u tevens door via de voor u geldende procedure 'ziek- en herstelmeldingen'.

Aanwijzingen arbodienst opvolgen	U bezoekt het spreekuur van de bedrijfsarts en volgt de aanwijzingen van de bedrijfsarts op. Wanneer u onverhoopt het spreekuur niet kunt bezoeken dient u dit tijdig te melden bij de arbodienst en een vervangende afspraak te maken. Niet verschijnen op het spreekuur van de bedrijfsarts zonder correcte afmelding kan leiden tot sancties.
Nog ziek op met bedrijfsarts afgesproken hersteldatum	Als de bedrijfsarts met u een hersteldatum afsprekt, kan het zijn dat u op deze datum nog steeds ziek bent. U moet dan uiterlijk op de aangegeven hersteldag hierover persoonlijk met de bedrijfsarts contact opnemen. Bovendien dient u uw leidinggevende tijdig voor aanvang van uw dienst op de hoogte te stellen dat u niet kunt hervatten, omdat u nog steeds ziek bent en toelichten welke belemmeringen u nog ervaart. Direct nadat u met de bedrijfsarts heeft gesproken, stelt u uw leidinggevende op de hoogte van de nieuwe afspraken die u gemaakt heeft met de bedrijfsarts.
Eerder hersteld dan met bedrijfsarts afgesproken hersteldatum	Wanneer u eerder hersteld bent dan de afgesproken hersteldatum, meldt u zich meteen hersteld en hervat u volledig uw werkzaamheden.
Informatie	Alle informatie m.b.t. het activeringsbeleid bij ziekteverzuim en re-integratie kunt u vinden via Zuydernet/medewerkersportaal thuiszorg.

Sancties

Sancties niet naleven ziekteverzuim-reglement en Gezondheidsbeleid bij ziekteverzuim en re-integratie.	De sancties bij het niet naleven van het Ziekteverzuimreglement en het Gezondheidsbeleid bij ziekteverzuim en re-integratie zijn opgenomen in het hierbij behorende Sanctiebeleid. U kunt het Sanctiebeleid en alle informatie over het Gezondheidsbeleid inzien via Zuydernet/medewerkersportaal thuiszorg.
Sancties binnen twee jaar arbeidsongeschiktheid	Sancties die de casemanager zelfstandig kan nemen zijn opeenvolgend: <ul style="list-style-type: none"> - mondelinge berisping - schriftelijke waarschuwing - officiële schriftelijke waarschuwing, opgenomen in personeelsdossier. Sancties die de casemanager na goedkeuring door zijn leidinggevende kan treffen: <ul style="list-style-type: none"> - verlof inhouden (bij ongeoorloofde afwezigheid zonder ziekmelding) plus schriftelijke vastlegging in personeelsdossier - loondoorbetaling opschorten of stop zetten en vastleggen in personeelsdossier - kosten arbodienstverlening verhalen op medewerker (bij niet nakomen afspraken met arbodienst) plus schriftelijk vastleggen in personeelsdossier - ontslag van medewerker. De gegeven sanctie moet uiteraard altijd in overeenstemming zijn met de misdraging.
Sancties vanaf 2 jaar tot en met 12 jaar arbeidsongeschiktheid bij WGA-uitkering	Ook in de periode vanaf 2 tot en met 12 jaar arbeidsongeschiktheid zijn alle medewerkers van Zuyderland gehouden aan het Ziekteverzuimreglement behorende bij het Gezondheidsbeleid bij ziekteverzuim en re-integratie. Zuyderland is eigenrisicodragers in het kader van de WGA en houdt zelf in de gaten of de (ex)medewerker er alles aan doet om passend werk te vinden. Doet de (ex-)medewerker dat niet, dan mag Zuyderland de WGA-uitkering geheel of gedeeltelijk tijdelijk stopzetten. De sancties zijn uitgewerkt in het Sanctiebeleid behorende bij het Gezondheidsbeleid bij ziekteverzuim en re-integratie. Na 2 jaar arbeidsongeschiktheid wordt u hierover nader geïnformeerd.

Meningsverschil over ziekte

Deskundigenoordeel UWV	<p><u>Situaties waarin medewerker deskundigenoordeel kan aanvragen</u></p> <p>Wanneer er sprake is van een meningsverschil kan een deskundigenoordeel (second opinion) worden aangevraagd door zowel de werkgever als de werknemer. Er zijn gedurende de eerste 2 ziektejaren vier situaties waarin u een deskundigenoordeel kunt aanvragen:</p> <ol style="list-style-type: none">bij verschil van mening met de werkgever over de volledige geschiktheid voor uw eigen werkbij verschil van mening of een vraag over de aanwezigheid van passend werk in het eigen bedrijf (gedeeltelijke geschiktheid voor eigen werk, geschiktheid voor aangepast eigen werk, geschiktheid voor ander werk)bij verschil van mening of een vraag over de re-integratie-inspanningen van de werkgeverbij verschil van mening of een vraag over uw re-integratie-inspanningen. <p>Na 2 jaar ziekte blijft Zuyderland als Eigenrisicodragers voor de WGA verantwoordelijk voor de re-integratie van u als (ex-)werknemer, ook nadat het dienstverband is afgelopen. Zowel u als Zuyderland kunnen daarom een deskundigenoordeel aanvragen over de re-integratie-inspanningen ná afloop van het dienstverband. Het oordeel kan alleen gaan over de re-integratie-inspanningen van de werkgever.</p> <p><u>Hoe aanvragen?</u></p> <p>U kunt in dergelijke gevallen een zogeheten deskundigenoordeel aanvragen bij UWV. Het aanvragen van een deskundigenoordeel moet schriftelijk gebeuren bij het UWV via het formulier 'Aanvraag deskundigenoordeel door werknemer'. Het formulier dat u naar het UWV dient te versturen is te downloaden via www.uwv.nl. Een arts en/of arbeidsdeskundige van UWV kijken dan met een onafhankelijke blik nog eens naar de situatie. Ze stellen een onderzoek in en maken daarbij zo mogelijk gebruik van de informatie uit de Probleemanalyse en het Plan van Aanpak.</p> <p><u>Wanneer aanvragen?</u></p> <p>Als u besluit een deskundigenoordeel aan te vragen. De werkgever is namelijk vanaf de door de arbodienst vastgestelde hersteldatum niet langer gehouden uw salaris door te betalen, indien u niet gaat werken. Mits u aantoont dat hij het deskundigenoordeel binnen 1 dag na het ontstaan van het meningsverschil heeft aangevraagd, betaalt de werkgever het salaris normaal door gedurende de periode dat het onderzoek nog niet is afgerond. De kosten van het deskundigenoordeel (€ 100 per peildatum 1 januari 2021) komen voor uw rekening wanneer u in het ongelijk wordt gesteld. In het andere geval draagt Zuyderland deze kosten. Mocht u door de deskundigen van UWV in het ongelijk worden gesteld, dan kunnen deze loonkosten -bij een geschil over de geschiktheid tot werken- van u worden teruggevorderd. U dient dan zo spoedig mogelijk uw werkzaamheden te hervatten.</p>
Second opinion bedrijfsarts	<p>Wanneer u twijfelt over het oordeel van een bedrijfsarts kunt u om een second opinion bij een andere bedrijfsarts vragen. U dient uw twijfel eerst te bespreken met de eigen bedrijfsarts, en dient duidelijk aan te geven om welke redenen er twijfel bestaat, zodat deze arts de gelegenheid heeft om het oordeel nader toe te lichten. Mocht er daarna nog twijfel bestaan kan via de eigen bedrijfsarts een second opinion worden geregeld bij een andere bedrijfsarts.</p>

Bijlage 1

Ziekteverzuimreglement voor 'vangnetters conform Wet BeZaVa'

Zuyderland is eigenrisicodragers voor de Ziektewet. ActivaSZ draagt, in opdracht van Zuyderland, zorg voor de uitvoering van alle wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit het eigenrisicodragerschap Ziektewet. Zuyderland heeft ActivaSZ aangesteld om zorg te dragen voor de verzuimadministratie, claimbeoordeling ziektewet, re-integratie naar werk en vaststelling dagloon. De Wet Bescherming Persoonsgegevens wordt te allen tijde gerespecteerd. ActivaSZ laat zich in de begeleiding, claimbeoordeling en re-integratie ondersteunen door een arbodienst.

Ziekmelding

U meldt zich op de eerste ziektedag vóór 8.30 uur ziek bij:

Zuyderland Thuiszorg

- als u nog werkzaam bent of stage loopt bij Zuyderland Thuiszorg via melding bij uw leidinggevende
- als u inmiddels uit dienst bent bij Zuyderland Thuiszorg via p&oadministratie@zuyderlandthuiszorg.nl.

Overige bedrijfsonderdelen van Zuyderland

Iedereen die gebruik kan maken van het portaal (Mijn P&O) moet dit gebruiken voor ziek- en herstelmeldingen. Heeft u geen toegang tot dit systeem (bijvoorbeeld omdat u al uit dienst bent) of wenst u nadere informatie dan belt u: 088-4598000 (in keuzemenu kiest u voor P&O).

Uw (ex-)werkgever c.q. stageverlener meldt u ziek uit dienst bij ActivaSZ. Een van de medewerkers van ActivaSZ zal uiterlijk binnen 24 uur na uw ziekmelding contact met u zoeken, in de vorm van een telefoongesprek of een huisbezoek. Ook kunt u een oproep verwachten voor het spreekuur van de bedrijfsarts waarvoor u beschikbaar dient te zijn. Behoudens in het geval u een arts dient te bezoeken dan wel passende arbeid verricht bent U verplicht om, totdat het eerste contact met ActivaSZ heeft plaatsgevonden, tussen 08.00 en 18.00 uur thuis te blijven om dit contact en/of bezoek mogelijk te maken. ActivaSZ kan u verplichten om nadat het eerste contact heeft plaatsgevonden nog uiterlijk twee weken thuis te blijven. Deze verplichting geldt dan tot 10.00 uur 's ochtends en tussen 12.00 uur en 14.30 uur 's middags. Als u op een ander adres verblijft, dient u dit direct telefonisch te melden aan de casemanager van ActivaSZ. Indien en voor zover u in strijd met voorgaande bepalingen niet bereikbaar bent, kan dit gevolgen hebben voor uw recht op ziekgeld.

Bereikbaarheid

Er zal regelmatig contact zijn met ActivaSZ. U doet al het mogelijke om mee te werken aan het herstel. Ook aan een oproep om bij de bedrijfsarts te komen, dient direct gevolg gegeven te worden. In verband met de Wet Verbetering Poortwachter is het belangrijk intensief contact en overleg mogelijk te maken.

Bedrijfsarts

Uiteraard geeft u gehoor aan een oproep van de bedrijfsarts om op het spreekuur te verschijnen. Indien u daar absoluut niet toe in staat bent, of al weer aan het werk bent geeft u dit uiterlijk 24 uur voor aanvang van de afspraak door aan de Arbodienst en de casemanager van ActivaSZ. Ingeval u zonder voorafgaande berichtgeving niet verschijnt, is ActivaSZ gehouden de door haar gemaakte administratieve kosten bij u in rekening te brengen. U heeft ook het recht om zelfstandig contact op te nemen met de bedrijfsarts.

Afspraak is afspraak

Zuyderland verwacht dat u zich houdt aan de afspraken zoals die door haar en ActivaSZ in het kader van het verzuim en de verzuimbegeleiding met u worden gemaakt.

Verblijf in het buitenland

Indien u tijdens uw vakantieverblijf in het buitenland ziek wordt, dan gelden minimaal dezelfde regels als bij een ziekmelding in Nederland. U dient zich ziek te melden bij Zuyderland conform de bovenstaande procedure van ziekmelding. De ziekmelding wordt eerst verwerkt nadat er contact is geweest met ActivaSZ over aard en omvang van de ziekte.

Bij thuiskomst meldt u zich direct telefonisch bij de casemanager van ActivaSZ. Indien bovenstaande afspraken niet worden nagekomen, kan u een sanctie worden opgelegd. Als u tijdens ziekte naar het buitenland wilt, dan dient u dit minimaal twee weken van tevoren bij de Casemanager van ActivaSZ te melden. ActivaSZ wijst u er op dat u zich ook tijdens een verblijf in het buitenland dient te houden aan alle verplichtingen die voortvloeien uit de Ziektewet. Vertrek naar het buitenland mag geen belemmering zijn voor herstel.

Deskundigenoordeel

Indien er over de terugkeer naar werk een verschil van mening ontstaat tussen betrokken partijen, kan er door zowel de Arbeidsdeskundige, Register Casemanager (ActivaSZ), Casemanager (ActivaSZ), Bedrijfsarts als door u een deskundigenoordeel (second opinion) aangevraagd worden bij het UWV. Dit deskundigenoordeel kan in geval van de Ziektewet slechts aangevraagd worden om één reden, namelijk: om te bepalen of eigenrisicodragers/verzekerde voldoende activiteiten hebben verricht om verzekerde weer aan het werk te helpen.

De kosten van het deskundigenoordeel (€ 100 per peildatum 1 januari 2021) komen voor uw rekening wanneer u in het ongelijk wordt gesteld.

Herstel

Zodra u beter bent, doch uiterlijk op de tweede dag van uw herstel, dient u dit te melden bij uw casemanager van ActivaSZ. U hoeft niet op toestemming te wachten om aan het werk te gaan of om ander werk te zoeken. Het is ook mogelijk dat u gedeeltelijk uw werkzaamheden hervat of andere vervangende werkzaamheden gaat verrichten.

Is er sprake van recht op een WW-uitkering?

Neem dan, bij herstel, zo spoedig mogelijk contact op met UWV om deze uitkering aan te vragen.

Ziektewetuitkering

Minimaal vier weken na ontvangst van uw ziekmelding zal ActivaSZ wekelijks de ziektewetuitkering aan u overmaken. De hoogte van uw uitkering is gebaseerd op uw dagloon hetgeen normaliter wordt bepaald door de gemiddelde verdiensten in één jaar voorafgaand aan de datum ziekmelding. Uw loongegevens worden verkregen uit de polisadministratie van het UWV. Alle wijzigingen die gevolgen kunnen hebben voor uw uitkering, dienen direct door u gemeld te worden bij de casemanager van ActivaSZ. Indien u zich niet houdt aan de regels, dan kan dat gevolgen hebben voor uw uitkering.

Activiteiten gericht op werkhervatting

Als u ziek bent, dient u alles in het werk te stellen om weer gezond te worden zodat u spoedig uw werk kunt hervatten. Uw overige activiteiten mogen uw genezing niet belemmeren.

Privacy

Er zal op worden toegezien dat privacygevoelige gegevens zorgvuldig worden behandeld. De arbodienst zal geen medische gegevens verstrekken zonder dit met u overlegd te hebben.

Klachtenreglement

- Wij doen ons uiterste best om u te helpen. Mocht u desondanks ontevreden zijn kunt u dit bij ons kenbaar maken. Hiervoor hebben wij een klachtenprocedure en een meldpunt via klachten@activasz.nl of via een formulier op de website www.activasz.nl.

Heeft u bezwaar ten aanzien van een beschikking? Dan kunt u zich melden bij UWV.

ActivaSZ

De casemanagers van ActivaSZ zijn te bereiken op: **024-750 40 00**.

E: casemanagement@activasz.nl